

## (A), (B) ve (C) SINIFI İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI YENİLEME EĞİTİM PROGRAMLARI

İş güvenliği uzmanlığı yenileme eğitim programlarının amacı, iş güvenliği uzmanı olarak çalışan mühendis, mimar veya teknik elemanların; mesleki becerilerini işyerlerinde uygulayabilmeleri ve mevzuatta öngörülen görevlerini yerine getirebilmeleri için iş sağlığı ve güvenliği bilgilerinin güncellenmesini sağlamaktır.

### İş Güvenliği Uzmanlığı Yenileme Eğitim Programlarının Genel Yapısı

İş Güvenliği Uzmanlığı Yenileme Eğitim Programlarının süresi, teorik olarak 30 saatten az olmayacak şekilde tasarlanmıştır. Eğitim kurumları, katılımcılardan veya eğiticilerden gelen taleplere göre bu süreleri artırarak uygulayabileceklerdir. Programın tamamı yüz yüze gerçekleştirilecektir.

İş Güvenliği Uzmanlığı Yenileme Eğitim Programlarının her bir ögesi ile ilgili program geliştirme sürecinde dikkat edilen esaslar aşağıda açıklanmıştır. Buna göre sırasıyla, her konu için belirlenen amaç ve öğrenme hedefleri ile ilgili esaslar, programın içeriği ile ilgili esaslar, öğretme-öğrenme süreci ile ilgili esaslar ve ölçme-değerlendirme süreci ile ilgili esaslar verilmiştir.

#### ***Programda yer alan konuların amaç ve öğrenme hedeflerine ilişkin esaslar***

Öğrenme hedefi, katılımcıların öğretme-öğrenme süreci sonucunda neleri kazanacaklarını belirten ifadelerdir. İş Güvenliği Uzmanlığı Yenileme Eğitim Programlarında yer alan her konunun genel amaçları ve daha sonra da öğrenme hedefleri (kazanımları) belirlenmiştir. Böylece her konu ile katılımcılara kazandırılmak istenen özellikler belirlenmiştir. Konunun genel amacı ve ayrıntılı amaçları, öğretme-öğrenme sürecinin planlanması ve ölçme değerlendirme konusunda eğiticilere rehber olacaktır.

#### ***Programın içeriği ile ilgili esaslar***

Programın içeriği belirlenirken ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, iş güvenliği uzmanlarının sahada yaşadıkları sorunlar ve ilgili mevzuat dikkate alınmıştır. Ayrıca, seçilen bu konular; makro ölçekte ve işletme bazında iş güvenliği uzmanının ihtiyacını karşılayacak düzeyde, politika, mevzuat, sağlık ve teknik alt başlıklar şeklinde sıralanmıştır. Programda, iş güvenliği uzmanlarının mesleklerini işyerinde icra ederken uymakla yükümlü oldukları ulusal ve uluslararası düzenlemelerin iş güvenliği bakış açısı ile kişiye aktarılması amaçlanmıştır.

#### ***Öğretme-öğrenme süreci ile ilgili esaslar***

Programda belirlenen amaçlara ulaşılması ve katılımcıların etkili, verimli ve ilgi çekici bir öğrenme süreci geçirebilmesi için yapılacak eğitimlerde bazı noktalara dikkat edilmesi gerekmektedir.

Katılımcıların, yetişkin oldukları dikkate alınmalı ve öğrenme sürecinde onları aktif kılacak yöntemler, stratejiler ve teknikler kullanılmalıdır. Vaka incelemeleri, örnek olay çalışmaları, büyük ve küçük grup tartışmaları, soru-cevap, beyin fırtınası vb. yöntem ve tekniklerin kullanılması önerilmektedir. Ele alınan konunun anlaşılmasını kolaylaştırmak üzere, görseller, bilgisayar destekli sunumlar, modeller ve uygun araç-gereçler kullanılmalıdır.

Eğiticinin yürüteceği bir ders için üç kısım önerilmektedir. Öncelikle, dersin nasıl başlayacağına karar verilmelidir. Dersin **giriş aşaması** olan bu kısımda, ilk olarak eğiticinin kendini tanıtmaması ve katılımcılarla tanışması gerektiği unutulmamalıdır.

Ayrıca, katılımcıların dikkatlerini, öğrenilecek konu üzerinde yoğunlaştırmak, öğrenme konusunda onları isteklendirmek, o ders ile katılımcılara kazandırılması düşünülen özellikler (dersin öğrenme hedefleri) ve katılımcıları dersin akışı konusunda bilgilendirmek gerekmektedir. Bu kısım için dersin ilk 5-10 dakikası ayrılabilir.

İkinci aşama olan **gelişme** bölümünde ise katılımcıların yeni konu, tema ya da beceri ile tanışmaları amaçlanmaktadır. Bu aşamada katılımcının, yeni konuyu farklı öğrenme etkinlikleriyle, sorularla, tartışmalarla ya da uygulamalı çalışmalarla öğrenmesi beklenmektedir. Bir dersin en uzun süresi bu bölüme verilmelidir.

Bir dersin üçüncü ve son aşaması, **kapanış ya da sonuçtur**. Bir yansıtma süreci olarak da kabul edilen bu bölümde; özetleme, soru sorma ve gelişme bölümünde yapılan çalışmalar üzerinde konuşma, değerlendirme yapılarak katılımcının öğrenme sürecinden ne kazandığı belirlenmeye çalışılır.

### ***Ölçme ve değerlendirme ile ilgili esaslar***

Değerlendirme, katılımcıların nasıl düşündüklerini, ne bildiklerini ve hangi becerilere sahip olduklarını belirleme yolu olarak tanımlanabilir. Eğitim sürecinde yapılan değerlendirmelerin iki temel amacı vardır. Bunlardan ilki, katılımcıların belirlenen hedeflere ne derece ulaştıklarını belirlemek, diğeri ise yürütülen dersin niteliği hakkında geri bildirimler vermektir.

Katılımcıların belirlenen hedeflere ne derece ulaştıklarını belirlemenin birçok yolu bulunmaktadır. Kısa ya da uzun cevaplı sorular, ders içi gözlemler, katılımcılarla grup olarak ya da ayrı ayrı yapılan görüşmeler, proje çalışmaları vb. gibi tekniklerle katılımcıların verilen dersin öğrenme hedeflerine ne kadar ulaştıkları ortaya konulabilir.

Ölçme ve değerlendirmenin nasıl olması gerektiği konusunda temel kaynak öğrenme hedefleridir. Ölçme ve değerlendirme öğretim sürecinde hedeflenenlerden ne kadarının gerçekleştirildiğini gösterdiği için bir taraftan hedef kitle hakkında önemli bilgiler elde edilirken, diğer taraftan öğretim sürecinin niteliği hakkında da geribildirimler alınabilir. Bu bilgiler daha sonra yapılacak planlamaların daha etkili, verimli ve ilgi çekici olmasına yardımcı olacaktır.

Derslerle ilgili ayrı ayrı yapılan bu değerlendirmelerin yanında programın genel olarak başarısını belirlemek üzere programın başında bir ön test ve bitiminde de bir son test uygulamasının yapılması gerekmektedir.

## (A), (B) ve(C)Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Yenileme Eğitim Programlarının Uygulama Esasları

1. Eğitimin süresi bir günde en fazla 6 saattir.
2. Bir ders saati, 45 dakika ders ve 15 dakika dinlenme süresi olarak uygulanmalıdır.
3. Birden fazla ders süresi birleştirilmek suretiyle blok ders olarak uygulanamaz.
4. Dersler saat 09:00 ve 21:00 arasında yapılır.
5. Her ders; giriş, gelişme ve kapanış/sonuç etkinlikleri olarak yürütülmelidir.
6. Eğitim programında yer alan konuların sıralaması değiştirilmemelidir.
7. Eğitim programı; derslerin tarih ve saatleri, asil ve yedek eğiticileri, aday dosyaları, katılım listeleri, katılım devam çizelgeleri ve eğitim mekânları ile birlikte bir bütündür.
8. Eğitim programı bütünlüğünü oluşturan unsurların, Bakanlıkça onaylanmış şekliyle uygulanması eğitim kurumları tarafından sağlanır.
9. Bakanlıkça eğitim programlarının onayı, takibi ve izlenmesi gibi işlemlerde kullanılan elektronik sistemler üzerinden onaylanmış olan programlarda hiçbir değişiklik yapılamaz.
  - I. Asil eğiticilerin derslere katılamayacak olması durumunda, onaylanmış programda yer alan yedek eğiticiler dersleri sürdürür, derslerde onaylanmış programda belirtilen yedek eğiticilerin görevlendirilmesi durumunda Bakanlığa bildirim yapılmasına ihtiyaç yoktur.
  - II. Onaylanmış programda eğitim kurumu tarafından yedek eğitici bildirilmemiş ve asil eğiticinin de derse katılamamış olması, Bakanlık tarafından eğitim kriterlerine aykırılık olarak değerlendirilir. Asil eğiticinin mücbir nedenlerle derse katılamamış olması durumu dahi bu aykırılığı ortadan kaldırmaz.
  - III. Bu nedenle; İSGYH sistemine program girişi yapılması esnasında yedek eğitici tanımlanması özel önem arz etmektedir.
10. Eğitim programlarının uygulanması esnasında, her bir katılımcı grubu ve derslik için ayrı ayrı olmak üzere saatlik imza çizelgeleri tutulur. Kullanılacak imza çizelgesi ekte yer almaktadır.
  - I. Çizelgeler, eğitim programının türü, elektronik sistemdeki ID kodu, tarihi, ders saatleri, katılımcı adı ve soyadı ile imzasını içerecek şekilde düzenlenir, katılımcının imzası hariç olmak üzere bu bilgilerin tamamı kurum tarafından matbu şekilde çizelgeye işlenir ve ders başlangıcında derslikte hazır bulundurulur.
  - II. Her dersin tamamlanmasının ardından, imza çizelgelerinin devamsızlık nedeniyle boş kalan kısımları eğitici tarafından "KATILMADI" yazılarak doldurulur ve imza altına alınır. Eğitim gününün sonunda katılımcı devam çizelgesi sorumlu müdür tarafından onaylanır.
  - III. Bu işlemlerin yerine getirilmesi eğitim kurumları tarafından sağlanır.
11. Eğitim programları, birinci maddede yer alan tanıma uygun ve kursiyerlerin kolaylıkla erişebileceği bir şekilde, program devam ettiği süre boyunca eğitim kurumu içerisinde tercihen günlük veya haftalık olarak ilan edilir.

Aşağıda yer alan üç tabloda, iş güvenliği uzmanlığı yenileme eğitim programının konuları, programlarda görev alacak eğiticiler ile konuların amaçları, öğrenme hedefleri, süreleri ve programlarda görev alacak eğiticiler gösterilmiştir. Tablolarda belirtilen derslerin eğiticiler tarafından işlenmesi esnasında, katılımcı grubun uzmanlık sınıfı, grubun genel bilgi düzeyi ve sektörel veya görev yaptıkları kuruma ilişkin ihtiyaçları ile ön test uygulamasının sonuçları özellikle dikkate alınır.

**Tablo 1. İş Güvenliği Uzmanlığı Yenileme Eğitim Programlarının Konuları ve Ayrılan Süreler**

Sıra No.	DERSİN ADI	SÜRESİ (Saat)		
		(A)	(B)	(C)
1	Açılış, Tanışma, Programın Tanıtımı ve Ön Test Uygulaması	1	1	1
2	Yetişkin Eğitimi, İşyerinde Sağlık Güvenlik Eğitimi ve İletişim	1	1	1
3	Çalışma Hayatında Etik	1	1	1
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Uluslararası Sözleşmeler ve Ulusal Mevzuattaki Yenilikler	2	2	2
5	İş Güvenliği Uzmanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1	1	1
6	İş Kazaları	1	1	1
7	Kişisel Koruyucu Donanımlar	1	1	1
8	Fiziksel Risk Etmenleri	2	2	2
9	Kimyasal Risk Etmenleri	2	2	2
10	Risk Yönetimi ve Değerlendirmesi	4	4	5
11	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	1	1	1
12	Acil Durum Planları	2	2	1
13	İşyerinde Çalışma Ortamı Gözetimi	1	1	1
14	Biyolojik Risk Etmenleri	1	1	1
15	Psikososyal Risk Etmenleri	1	1	1
16	Sağlık Gözetimi ve Meslek Hastalıkları	1	1	1
17	İş Güvenliği Yönünden Yapılması Gereken Kontroller ve Düzenlenecek Belgeler	2	2	2
18	İş Güvenliği Uzmanlığı Uygulamalarında Sahada Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerilerine İlişkin Katılımcı Sunumları	3	3	3
19	Tarım, Ormancılık ve Hayvancılık Faaliyetlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	1	1	1
20	Değerlendirme ve Son Test	1	1	1
	<b>EĞİTİM TOPLAMI:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**Tablo 2. İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticilerin Nitelikleri**

Eğitici Kodu	Eğitici Özelliği
	İşyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitici belgesine sahip olan;
U-1	(A) sınıfı iş güvenliği uzmanları
U-2	İş sağlığı ve güvenliği, iş sağlığı veya iş güvenliği bilim uzmanlığı eğitimine sahip mühendis, mimar veya teknik elemanlar
U-3	Bakanlık iş sağlığı ve güvenliği uzmanları
U-4	Bakanlık iş müfettişleri
U-5	Bakanlık çalışma ve sosyal güvenlik eğitim uzmanları
U-6	Bakanlıkça ilan edilen eğitim programlarına uygun en az 4 yarıyıl ders veren mühendis, mimar, fizikçi, kimyager ve teknik öğretmenler ile hukuk fakültesi mezunları
U-7	İşyeri hekimleri
U-8	İş sağlığı ve güvenliği, iş sağlığı veya iş güvenliği lisansüstü eğitimine sahip hekimler
U-9	Bakanlıkça ilan edilen eğitim programlarına uygun alanlarda en az 4 yarıyıl ders veren hekimler
U-10	İş ve meslek hastalıkları ya da işyeri hekimliği yan dal uzmanları ile uzmanlık eğitimi süresince iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili en az 150 saat teorik ve uygulamalı eğitim alan halk sağlığı uzmanları
U-11	Tüm eğiticiler
U-12	Genel Müdürlük ve bağlı birimlerinde en az sekiz yıl görev yapmış mühendis, mimar veya teknik elemanlar
U-13	İş sağlığı ve güvenliği veya iş güvenliği programında doktora yapmış mühendis, mimar veya teknik elemanlar

**Tablo.3 İş Güvenliği Uzmanlığı Yenileme Eğitim Programlarının Konuları, Amaçları, Öğrenme Hedefleri, Süreleri ve Eğitici Dağılımları**

Sıra No / Konu	1 / Açılış, Tanışma, Programın Tanıtımı ve Ön Test Uygulaması		
Konunun genel amacı	Yüz yüze eğitim programının açılışında, programın tanıtımı ve katılımcıların ve eğiticinin tanışmasını sağlayarak olumlu bir eğitim ortamı oluşturmak, katılımcıların kurs öncesi beklentilerini almak ve bilgi düzeylerini belirlemek amacıyla kurum içinde ön test uygulamaktır.		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1/1	1/1	1/1
Eğitici	U-11		

Sıra No / Konu	2/ Yetişkin Eğitimi, İşyerinde Sağlık ve Güvenlik Eğitimi ve İletişim		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, yetişkin eğitimi, işyerlerinde sağlık ve güvenlik eğitimleri ve bu eğitimler sırasında gerekli olan iletişim becerileri hakkında bilgi edinmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetişkin eğitiminin özellikleri ve tekniklerini tanımlar.</li><li>• İşyerinde verilecek eğitimlerin kimler tarafından, nasıl ve hangi sıklıkla verileceğini belirler.</li><li>• İşyerinde etkili bir iletişim süreci için gerekenleri belirtir.</li></ul>		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yetişkin eğitiminin özellikleri ve teknikleri</li><li>• Eğitim kurumlarının ve eğiticilerin nitelikleri</li><li>• Eğitimin niteliği ve periyodu</li><li>• Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ve mesleki eğitimi</li><li>• İşyerinde etkili bir iletişim süreci ile ilgili temel kavramlar</li><li>• İlgili mevzuat</li></ul>		
Ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1	1	1
Eğitici	U-11		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>3 / Çalışma Hayatında Etik</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında etik kavramı ve uluslararası etik kuralları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışma hayatında etiği tanımlar.</li><li>• Etik kurallarının yer aldığı ulusal ve uluslararası yasal/yasal olmayan düzenlemeleri belirler.</li><li>• Temel etik ve mühendislik değerlerini karşılaştırır.</li><li>• Özerklik, gizlilik, mesleki bağımsızlık ve sosyal sorumluluk kavramlarını açıklar.</li></ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışma yaşamını etkileyen etik faktörler</li><li>• İlgili tanımlar</li><li>• Çalışma yaşamında etik değerler ile çatışabilen olgular</li><li>• Olguların nedenleri ve bu olgulardaki etik sorunlar</li><li>• Çalışanların sağlığına ilişkin bilgilerin ve kayıtların tutulmasında sır saklama yükümlülüğü</li><li>• Çalışma hayatında etik sorunların çözümü</li><li>• Özerklik, gizlilik ve mesleki bağımsızlık kavramları</li></ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1	1	1
<b>Eğitici</b>	U-11* * İşyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>4/ İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Uluslararası Sözleşmeler ve Ulusal Mevzuattaki Yenilikler</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği alanında devlet,, çalışan, işveren taraflarının yeri ve önemini, faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile bu alanda hazırlanmış sözleşmeleri öğrenmelerini ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hakkında detaylı bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliği alanında devlet, , çalışan, işveren taraflarının yeri ve önemini ifade eder.</li> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alt düzenlemeleri açıklar.</li> <li>• Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği alanında sorumluluğu bulunan kurum ve kuruluşlar ile iş sağlığı ve güvenliği alanında faaliyet gösteren ILO, WHO, OSHA gibi uluslararası kurum ve kuruluşları tanımlar.</li> <li>• Uluslararası iş sağlığı ve güvenliği sözleşmeleri ve bu sözleşmelerin ulusal mevzuattaki yerini açıklar.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliği alanında devlet, işçi, işveren taraflarının yeri ve önemi</li> <li>• Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi o Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı o İSGGM, İSGÜM o İş Teftiş Kurulu Başkanlığı o ÇASGEM o SGK o Sağlık Bakanlığı o İşçi ve işveren kuruluşları o Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları</li> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve alt düzenlemeleri ile İSG ile ilgili diğer mevzuat unsurları</li> <li>• Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ve sözleşmeleri</li> <li>• Dünya Sağlık Örgütü (WHO)</li> <li>• Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı (OSHA)</li> <li>• AB direktifleri</li> </ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	2	2	2
<b>Eğitici</b>	U-11		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>5/ İş Güvenliği Uzmanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, ülkemiz mevzuatına göre iş güvenliği uzmanlarının görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> <li>İş güvenliği uzmanlarının görevlerini açıklar.</li> <li>İş güvenliği uzmanlarının yetki ve sorumluluklarını sıralar.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatta yer alan temel prensipler</li> </ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1	1	1
<b>Eğitici</b>	U-11		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>6/ İş Kazaları</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, işyerlerinde karşılaşılabilecekleri iş kazalarını önleyebilmeleri ve kayıtların tutulması için gerekli bilgiye sahip olmalarını sağlamaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> <li>İş kazasını tanımlar.</li> <li>İş kazaları ile ilgili istatistikleri ve işyerinde kazaların ortaya çıkmasında rol oynayan etmenleri analiz eder.</li> <li>İş kazalarını önleme ile ilgili yöntemleri açıklar.</li> <li>İş kazası kayıt ve bildirimlerini oluşturur.</li> <li>Bir iş kazası incelemesi yaparak raporunu düzenler.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaza ve iş kazası kavramları</li> <li>İş kazalarının nedenleri</li> <li>İş kazası nedenli maddi ve manevi kayıplar</li> <li>İş kazalarının sınıflandırılması</li> <li>İş kazası istatistikleri</li> <li>Kaza soması düzenlenecek belgeler ve kaza bildirimleri</li> <li>Kazanın incelenmesi, rapor ve istatistik düzenlenmesi</li> <li>İlgili mevzuat</li> </ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1	1	1
<b>Eğitici</b>	U-11* *Mühendis, mimar veya teknik eleman		



<b>Sıra No / Konu</b>	<b>7 / Kişisel Koruyucu Donanımlar</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, çalışanların kullanması gereken Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) özellikleri, kullanım yerleri, kullanımı, gözetim ve denetimi konularında bilgi edinmelerini sağlamaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KKD çeşitleri, kullanım alanları ve özelliklerini sıralar.</li> <li>• KKD lerin uygunluğunu belirtir.</li> <li>• Doğru KKD kullanımını değerlendirir.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KKD'nin tanımı ve özellikleri</li> <li>• KKD çeşitleri</li> <li>• KKD seçimi ve kullanımı</li> <li>• KKD kullanılması gereken işler</li> <li>• Piyasa Gözetim ve Denetimi (PGD)</li> <li>• İlgili mevzuat ve uygulamaları</li> </ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1	1	1
<b>Eğitici</b>	U-11* * Mühendis		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>8 / Fiziksel Risk Etmenleri</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, işyerindeki sağlığı ve güvenliği olumsuz etkileyen fiziksel risk etmenleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve bu etmenlere karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini öğrenmelerini sağlamaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyerlerinde çalışanların sağlığını olumsuz etkileyen fiziksel risk etmenlerini tanımlar.</li> <li>• Fiziksel risk etmenlerinin ortam ve kişiye yönelik ölçüm metotlarını sıralar.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası standartlarda müsaade edilen değerleri belirtir.</li> <li>• Ülkemizde ve dünyada fiziksel risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kollarını karşılaştırır.</li> <li>• Fiziksel risk etmenlerinin işyerinde kontrolü ve iş güvenliği uzmanının bu konudaki görevlerini açıklar.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyerinde sağlığı olumsuz etkileyebilecek fiziksel risk etmenleri</li> <li>• Gürültü-titreşim</li> <li>• Termal Konfor (nem, sıcak veya soğukta çalışma, ısıtma ve havalandırma)</li> <li>• Aydınlatma</li> <li>• İyonize ve non-iyonize ışınlar</li> <li>• Alçak ve yüksek basınç</li> <li>• İlgili mevzuat</li> </ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	2	2	2
<b>Eğitici</b>	U-11* * Fizik lisans mezunu ile endüstri, fizik, maden ve makine mühendisleri		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>9 / Kimyasal Risk Etmenleri</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, işyerindeki sağlığı ve güvenliği olumsuz etkileyen kimyasal risk etmenleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve bu etmenlere karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini öğrenmelerini sağlamaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyerlerinde çalışanların sağlığını olumsuz etkileyen kimyasal risk etmenlerini tanımlar.</li> <li>• Kimyasal risk etmenlerinin ortam ve kişiye yönelik ölçüm metotlarını sıralar.</li> <li>• Ulusal ve uluslararası standartlarda müsaade edilen değerleri tanımlar.</li> <li>• Ülkemizde ve dünyada kimyasal risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kollarını karşılaştırır.</li> <li>• Kimyasal risk etmenlerinin işyerinde kontrolü ve iş güvenliği uzmanının bu konudaki görevlerini açıklar.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS)</li> <li>• Kimyasalların üretimi, taşınması, depolanması ve kontrolü</li> <li>• Kimyasalların üretiminde süreç kontrolü ve algılama donanımları</li> <li>• Kimyasalların isimlendirilmesi, etiketlenmesi ve sınıflandırılması</li> <li>• Kanserojen, mutajen ve toksik maddeler</li> <li>• Parlayıcı, patlayıcı, tehlikeli ve zararlı kimyasal maddeler</li> <li>• Patlamadan korunma dokümanı ve patlayıcı ortamlarda kullanılacak makine ve teçhizat</li> <li>• Asbest ve diğer lifli kimyasal maddeler</li> <li>• İlgili mevzuat</li> </ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	2	2	2
<b>Eğitici</b>	U-11* * Kimya mühendisi, kimya lisans mezunu		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>10 / Risk Yönetimi ve Değerlendirmesi</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, risk değerlendirme ve yönetimi ile ilgili kavramlar ile risk değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risk değerlendirmesinin temeli ve gerekliliğini tanımlar.</li> <li>• Risk değerlendirme yöntemlerini sıralar.</li> <li>• İşyerlerindeki riskleri değerlendirir.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği</li> <li>• Risk yönetimi ve genel yönetim</li> <li>• Tehlike ve risk kavramları</li> <li>• Tehlike kaynakları ve oluşturdukları riskler</li> <li>• Risk yönetiminin bir parçası olarak risk değerlendirme</li> <li>• Risk değerlendirmesinin temel gerekçeleri</li> <li>• Risk değerlendirme ekibi ve çalışan katılımı</li> <li>• Risk değerlendirme teknikleri ve kıyaslamaları</li> <li>• Risk analizi ve teknikleri ile risk değerlendirme uygulamaları</li> <li>• İlgili mevzuat</li> </ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	4	4	5
<b>Eğitici</b>	U-1, U-3, U-4*, U-6**, U-13** * Teknik **Mühendis		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>11/ İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB), Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (OSGB) ve Toplum Sağlığı Merkezinin (TSM) kuruluşu, yapısı ve işleyişi, işyeri hekimleri, iş güvenliği uzmanlarının ve diğer sağlık personelinin sorumluluk, hak ve yükümlülükleri ile ekip halinde çalışmalarının önemi hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İSGB, OSGB ve TSM'lerin kurulması, işleyişi, çalışanları ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususları belirler.</li> <li>• İşyeri hekimliği, iş güvenliği uzmanlığı ve diğer sağlık personeli hakkındaki yasal düzenlemeleri tanımlar.</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde ekip çalışmasının önemini açıklar.</li> <li>• İSG-KATİP'in kullanımı hakkında detaylı bilgilere sahip olur.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği, İSG-KATİP</li> <li>• İSGB, OSGB ve TSM'lerin kuruluş amacı, yapısı, çalışanları</li> <li>• İş güvenliği uzmanlarının, işyeri hekimlerinin ve diğer sağlık personelinin nitelikleri, görevlendirilmeleri, yetki ve sorumlulukları</li> <li>• İş güvenliği uzmanlığı belge sınıfları</li> <li>• İş güvenliği uzmanı, işyeri hekimlerinin ve diğer sağlık personelinin eğitim ve sınavları</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, işyeri hekimleri, iş güvenliği uzmanları ve diğer sağlık personeli ile ilgili mevzuat</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin işyeri dışından alınması</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde ekip çalışmasının önemi</li> </ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1	1	1
<b>Eğitici</b>	U-1, U-3, U-4* * Teknik		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>13 / İşyerinde Çalışma Ortamı Gözetimi</b>		
<b>Sıra No / Konu</b>	<b>15 / Psikososyal Risk Etmenleri</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, işyerindeki sağlığı ve güvenliği olumsuz etkileyen psikososyal risk etmenleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve bu etmenlere karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini öğrenmelerini sağlamaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İşyerlerinde çalışanları olumsuz etkileyen psikososyal risk etmenlerini tanımlar.</li> <li>Psikososyal risklerle ilgili kişiye yönelik ölçüm metotlarını sıralar.</li> <li>Türkiye'de ve dünyada psikososyal risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kollarını karşılaştırır.</li> <li>Psikososyal risk etmenlerinin işyerinde kontrolü ve iş güvenliği uzmanının bu konudaki görevlerini açıklar.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşyerinde sağlığı olumsuz etkileyebilecek psikososyal risk etmenleri: o Çalışma ortamı, süresi ve ücret</li> <li>Yönetimsel ve çalışanlarla ilgili faktörler o Sendikalaşma o Kreş, gündüz bakımevi vb. o Gebe, emziren ve genç çalışanlar</li> <li>Tacizler, stres, ayrımcılık ve baskı (başlıklar biraraya getirildi)</li> <li>Psikososyal risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kolları</li> <li>Çalışanların ruhsal ve bedensel sağlıklarının korunmasında ekip çalışması ve iş psikoloğunun önemi</li> <li>İlgili mevzuat</li> </ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1	1	1
<b>Eğitici</b>	U-7,U-11*		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>16/ Sağlık Gözetimi ve Meslek Hastalıkları</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, çalışanların sağlık gözetimi konusunda iş güvenliği uzmanının yapması gerekenleri öğrenmelerini ve meslek hastalıkları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlık gözetimi ve meslek hastalıkları konusunda temel kavramları tanımlar.</li> <li>• Meslek hastalıklarının çeşitleri ve tanı yöntemlerini sıralar.</li> <li>• Meslek hastalıklarından korunma yöntemlerini belirtir.</li> <li>• Meslek hastalıkları istatistiklerini açıklar.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlık gözetimi kavramı ve uygulanması</li> <li>• Meslek hastalığı kavramı</li> <li>• Meslek hastalığı çeşitleri ve nedenleri</li> <li>• Meslek hastalığı tanı yöntemleri</li> <li>• Meslek hastalıklarından korunma</li> <li>• Meslek hastalığı istatistikleri</li> <li>• ilgili mevzuat</li> </ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1	1	1
<b>Eğitici</b>	U-11* * İşyeri hekimi		
<b>Sıra No / Konu</b>	<b>17 / İş Güvenliği Yönünden Yapılması Gereken Kontroller ve Düzenlenecek Belgeler</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken her türlü kontrolleri ve düzenlenmesi gereken belgeleri öğrenmelerini sağlamaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş güvenliği bakımından işyerinde yapılması gereken kontrolleri belirler.</li> <li>• İş güvenliği bakımından işyerinde yapılması gereken kontrollerle hazırlanması gereken belgeleri oluşturur.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Düzenlenmesi gereken belgeler</li> <li>• İşyerlerinde yapılması gereken kontroller</li> <li>• İlgili mevzuat</li> </ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	2	2	2
<b>Eğitici</b>	U-11* * İş güvenliği uzmanı		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>18/ İş Güvenliği Uzmanlığı Uygulamalarında Sahada Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerilerine İlişkin Katılımcı Sunumları</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	İş güvenliği uzmanlığının sahada yaşanan sorunları ve bunlara ilişkin çözüm önerilerinin tartışıldığı bir ortam yaratmak, iş güvenliği uzmanlarının sunum becerilerini geliştirmektir.		
<b>Öğrenme Hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar grup halinde; <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyerlerinde yaşanan iş güvenliği sorunlarını tartışarak belirler.</li> <li>• İşyerlerinde yaşanan iş güvenliği sorunlarına çözüm önerileri geliştirir.</li> <li>• Ortak çalışma ve sunum becerileri geliştirir.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaka takdimi</li> <li>• Grup çalışması ile vaka analizi</li> <li>• Alternatif çözüm önerileri geliştirilmesi ve paylaşılması</li> </ul>		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	3	3	3
<b>Eğitici</b>	U-11		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>19 / Tarım, Ormancılık ve Hayvancılık Faaliyetlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Katılımcıların, tarım çalışanlarının ve tarım işyerlerinin sorunları; sağlık, barınma, sosyal çevreyle ilişkiler, iş ve sosyal güvenlik vb. gibi çok boyutlu konular hakkında bilgi edinmelerine yardımcı olmaktır.		
<b>Öğrenme hedefleri</b>	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarım, Ormancılık ve hayvancılık çalışanlarının çalışma ve sosyal hayat koşullarını bütünsel ve çok boyutlu bir bakış açısıyla belirleyerek, oluşturulan faaliyet planı çerçevesinde iyileştirme öngörüsüne sahip olurlar.</li> </ul>		
<b>Konunun alt başlıkları</b>	<b>Tarım, Ormancılık ve Hayvancılık Faaliyetlerinde;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslek hastalığı riskleri</li> <li>• İş kazası riskleri</li> <li>• Zirai ilaçların, taşınması, depolanması ve kullanımı ile kişisel koruyucuların kullanımı, muhafazası konularında iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin çalışanlara verilmesi,</li> <li>• Büyükbaş, küçükbaş, kümes hayvancılığı, arıcılık, ipek böcekçiliği vb. den yakın çalışmanın getirdiği riskler,</li> <li>• Açık ortamda çalışmaktan kaynaklanan tehlikeler,</li> <li>• Çalışma, barınma ve beslenme ortamlarındaki haşeratla mücadele,</li> <li>• İçme ve kullanma sularının kontrolü, gıda güvenliği</li> <li>• Tuvalet ve banyo gibi ortak kullanım alanlarının sağlık koşullarına uygunluğu,</li> <li>• Atıkların Kontrolü,</li> <li>• İlgili mevzuat</li> </ul>		
<b>Yüz yüze / toplam ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1	1	1
<b>Eğitici</b>	U-11* *Ziraat, çevre, kimya, ağaç işleri endüstri, orman ve orman endüstrisi mühendisi, kimya lisans mezunu veya veteriner hekim		

<b>Sıra No / Konu</b>	<b>20 / Değerlendirme ve Son Test</b>		
<b>Konunun genel amacı</b>	Eğitim programının sonunda programın genel değerlendirmesini yapmak. Katılımcıların kurs sonrası geri bildirimlerini almak ve kazanım düzeylerini belirlemek amacıyla kurum içinde son test uygulamak.		
<b>Ders saati</b>	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1	1	1
<b>Eğitici</b>	U-11		

..... İŞYERİ HEKİMLİĞİ VE İŞ GÜVENLİĞİ  
UZMANLIĞI EĞİTİM KURUMU GÜNLÜK KATILIMCI DEVAM ÇİZELGESİ

Program ID Kodu ve Türü:

Tarih:

Derslik Kontenjanı:

No.	ADI SOYADI	1. Ders	2. Ders	3. Ders	4. Ders	5. Ders	6. Ders
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
Eğitici							
İmza							

Sorumlu Müdür Onayı

Adı Soyadı

İmza